

重庆科技学院差旅费报销单

20 年 月 日

经费编号：

报销 部门				出差人 姓名				职称 (职务)		出差 任务		备注	
起止日期				起止地点		出差 天数	飞机 车船费	市内 交通费	住宿费	伙食 补助	其他 费用	合计	公务卡支付信息
月	日	月	日	起	止								
合计（大写）												原借款金额：	

校领导

财务负责人

经费负责人

报销人